

	<p style="text-align: center;"><b>ZAŁĄCZNIK</b></p> <p style="text-align: center;">ZADANIA I KOMPETENCJE PRZEWODNICZĄCEGO UCZELNIANEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p>	<p style="text-align: center;">Symbol</p> <p style="text-align: center;"><b>Z1- UKSZJK</b></p>	<p style="text-align: center;">Edycja A2 Strona 1 z 1 Data: 27.10.2021</p>
---	---	--	--

## ZADANIA I KOMPETENCJE PRZEWODNICZĄCEGO UCZELNIANEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Przewodniczącego Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, na okres kadencji organów jednoosobowych, powołuje rektor. W uzasadnionych przypadkach rektor może odwołać przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przed upływem kadencji.

Do zadań przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy:

- koordynacja i integracja wszelkich działań i środków, w celu wprowadzenia, utrzymania i rozwoju Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Częstochowskiej,
- koordynacja wydziałowych zadań dotyczących wdrażania, kontroli i doskonalenia jakości kształcenia, w tym poświadczenie zgodności wydziałowych systemów z systemem uczelnianym,
- reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej na zewnątrz jako Uczelni czynnie zaangażowanej w promocję kreowania wysokiej jakości kształcenia,
- prowadzenie współpracy z innymi ośrodkami dydaktycznymi i instytucjami zajmującymi się jakością kształcenia:
  - nadzorowanie stanu aktualności oraz wprowadzanie zmian do dokumentów związanych z systemem,
  - planowanie i nadzorowanie przeprowadzania audytów wewnętrznych,
  - nadzorowanie wykonania i sprawdzanie skuteczności podejmowanych działań korygujących i zapobiegawczych,
  - przygotowanie rocznego sprawozdania/raportu dla władz Uczelni,
  - przeprowadzenie przeglądu funkcjonowania systemu.