	ZAŁĄCZNIK ZADANIA I REGULAMIN UCZELNIANEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Symbol Z2- UKSZJK	Edycja A1 Strona 1 z 2 Data: 27.10.2021
---	--	-------------------------------------	--

ZADANIA I REGULAMIN UCZELNIANEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Uczelnianą Komisję ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje rektor na okres kadencji organów jednoosobowych Uczelni. W skład komisji wchodzi przewodniczący i zastępca przewodniczącego komisji, powoływani przez rektora na kadencję organów jednoosobowych Uczelni, pełnomocnik rektora ds. dydaktycznych systemów informatycznych, przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, przedstawiciele jednostek międzywydziałowych, przedstawiciel studentów i doktorantów. Przedstawiciele studentów oraz doktorantów są powoływani na jeden rok akademicki. Rektor może powołać dodatkowo do dwóch członków komisji z każdej jednostki organizacyjnej.


Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy nadzór i koordynacja prac związanych z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu.

Uczelniana komisja ds. Zapewniania Jakość Kształcenia w szczególności:

- nadzoruje i koordynuje realizację celów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- inspiruje działania projakościowe związane z przebiegiem procesu dydaktycznego i działania motywacyjne odnoszące się do kadry dydaktycznej, technicznej i administracyjnej,
- ocenia stopień wdrożenia i funkcjonowanie systemu w jednostkach organizacyjnych oraz w jednostkach międzywydziałowych na podstawie corocznych raportów z przeglądów funkcjonowania systemu, opracowanych przez przewodniczących Wydziałowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Regulamin Komisji:

1. Posiedzenia komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Uczelnianej Komisji

	ZAŁĄCZNIK ZADANIA I REGULAMIN UCZELNIANEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Symbol Z2- UKSZJK	Edycja A1 Strona 2 z 2 Data: 27.10.2021
---	--	-------------------------------------	--

ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia lub na wniosek co najmniej czterech członków Komisji, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Informacja o spotkaniu jest przesyłana drogą elektroniczną do wszystkich członków komisji na co najmniej siedem dni przed jego terminem.

2. Pod nieobecność przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia obradami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba spośród członków komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy składu komisji.
4. Pod nieobecność przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i braku innego przedstawiciela jednostki organizacyjnej dopuszcza się udział w posiedzeniach komisji delegowanego członka odpowiedniej Wydziałowej Komisji ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, wyłącznie z głosem doradczym.
5. Podjęte decyzje i ustalenia są przekazywane do nieobecnych na danym spotkaniu członków komisji.
6. W posiedzeniach komisji bierze udział pracownik Działu Nauczania pełniący rolę sekretarza.
7. Na posiedzeniu komisji w sprawie systemu mogą być zapraszane osoby z głosem doradczym.