

	<p style="text-align: center;">ZAŁĄCZNIK</p> <p style="text-align: center;">ZADANIA I KOMPETENCJE PRZEWODNICZĄCEGO WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p>	<p style="text-align: center;">Symbol</p> <p style="text-align: center;">Z3- UKSZJK</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A2</p> <p style="text-align: center;">Strona</p> <p style="text-align: center;">1 z 1</p> <p style="text-align: center;">Data: 27.10.2021</p>
---	---	--	---

ZADANIA I KOMPETENCJE PRZEWODNICZĄCEGO WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, na okres kadencji organów jednoosobowych, desygnuje kierownik jednostki organizacyjnej i przedstawia do akceptacji rektorowi.

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- współpraca z przewodniczącym Uczelnianej komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- koordynacja i integracja wszelkich działań i środków, w celu wprowadzenia, utrzymania i rozwoju Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w jednostce organizacyjnej,
- koordynacja wydziałowych zadań dotyczących wdrażania, kontroli i doskonalenia jakości kształcenia, w tym poświadczenie zgodności Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia z Systemem Uczelnianym,
- nadzór nad dokumentacją systemową, jej aktualizacją i dystrybucją,
- nadzór nad warunkami realizacji procesu kształcenia w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
- zarządzanie audytami wewnętrznymi,
- nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz inicjowanie działań doskonalących,
- przygotowanie i przeprowadzenie corocznych przeglądów systemu,
- współpraca z instytucjami związanymi z jakością kształcenia, w tym akredytacyjnymi i certyfikującymi.