 <p><b>POLI TECH NIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 1 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	---


POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

UL. J.H. DĄBROWSKIEGO 69

42-201 CZĘSTOCHOWA

**UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA  
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

PAŹDZIERNIK 2021


	<b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	Symbol  <b>UKSZJK</b>	Edycja A2  Strona 2 z 28  Data: 27.10.2021
---	--	-----------------------------	--

Priorytetowym celem strategicznym Politechniki Częstochowskiej jest zapewnienie studentom wykształcenia na najwyższym poziomie, a pracodawcom absolwentów z odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami. Politechnika Częstochowska przywiązuje ogromną wagę do zapewnienia jakości kształcenia na wysokim poziomie. Zgodnie z ustaleniami międzynarodowymi (Deklaracja Bolońska) i przepisami krajowymi (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), każda uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia i w tym celu tworzy wewnętrzny system zapewnienia jakości.

Senat Politechniki Częstochowskiej wprowadził Uchwałą nr 87/2021/2022 z dnia 27 października 2021 roku zaktualizowaną wersję Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (SZJK). Zaktualizowany System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowią:

- Uczelniana Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w której zostały określone ogólne ramy uwarunkowań oraz działań związanych z jakością kształcenia,
- procedury określające schematy relacji poszczególnych działań uchwalane/aktualizowane/odwoływane zarządzeniem rektora,
- Wydziałowe Księgi Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, które uwzględnią specyfikę poszczególnych jednostek i kierunków kształcenia, szczegółowe procedury i inne niezbędne dokumenty.

Dokumentacja oraz zapisy systemowe spełniają wymagania Polskiej Komisji Akredytacyjnej wynikające z procesu oceny jakości kształcenia. Podstawą Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są obligatoryjne wymagania Polskiej Komisji Akredytacyjnej, dobre praktyki w szkolnictwie wyższym oraz w wybranym zakresie wymagania normy ISO 9000 – system zarządzania jakością. System odnosi się do wszystkich form i typów studiów oraz szkoły doktorskiej.

 <p><b>POLI TECH NIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 3 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	---

## § 1

Celem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Politechniki Częstochowskiej, budowa kultury jakości, tworzenie mechanizmów odpowiedzialnych za wysoką jakość kształcenia oraz podejmowanie działań mających doskonalić system kształcenia poprzez:


- monitorowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb wszystkich interesariuszy procesu,
- inicjowanie i wspieranie działań projakościowych oraz doskonalących mających na celu zapewnienie jakości kształcenia.
- zgłaszanie zapotrzebowania na modernizację infrastruktury dydaktycznej i laboratoryjnej, gwarantującej realizację procesu kształcenia zgodnie z przyjętymi założeniami,
- inicjowanie i wspieranie działań motywujących nauczycieli akademickich do stałego rozwoju i zdobywania nowych umiejętności pedagogicznych, kompetencji cyfrowych oraz wiedzy,
- inicjowanie mechanizmów obiektywnej oceny kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej oraz administracyjnej.

## § 2

Podnoszenie jakości kształcenia w Politechnice Częstochowskiej jest celem priorytetowym i ma charakter procesowy. Podlega permanentnym działaniom doskonalącym z udziałem wszystkich interesariuszy (kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej, pracowników administracyjnych, studentów i doktorantów).

## § 3

Rektor powołuje na okres kadencji Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz jej przewodniczącego. Do obowiązków komisji należy dbałość o ogół spraw związanych z jakością kształcenia, a głównie nadzór i koordynacja prac

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 4 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	---


związanych z inicjowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni we współpracy z prorektorem ds. nauczania oraz osobami powołanymi na funkcje kierownicze, wymienionymi w Statucie Uczelni. W jednostkach organizacyjnych Uczelni i w jednostkach międzywydziałowych dziekani/kierownicy tych jednostek proponują na okres kadencji skład Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Skład komisji akceptuje rektor.

#### § 4

Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje corocznie raport z przeglądu funkcjonowania systemu. Na wspólnym posiedzeniu rady programowej i rady dyscypliny przewodniczący przedkłada raport do zatwierdzenia przez członków rad oraz do wiadomości dziekanowi, a następnie po zatwierdzeniu przekazuje przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz kierownikowi szkoły doktorskiej w zakresie procesu zapewnienia jakości kształcenia doktorantów. Kierownik szkoły doktorskiej/kierownik jednostki międzywydziałowej opracowuje coroczny raport z przeglądu funkcjonowania systemu w szkole doktorskiej/jednostce i przekazuje go bezpośrednio przewodniczącemu komisji uczelnianej. Przewodniczący uczelnianej komisji na podstawie zebranych z jednostek raportów opracowuje raport końcowy, w którym formułuje wnioski, będące podstawą do podjęcia działań doskonalących procesy związane z kształceniem. Po zatwierdzeniu raportu przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przedkłada go rektorowi i senatowi.

#### § 5

Podstawą realizacji procesów związanych z jakością kształcenia są akty powszechnie obowiązujące, takie jak: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia wykonawcze do ustawy oraz dokumenty wewnętrzuczelniane, takie jak: statut, uchwały senatu, zarządzenia rektora, polecenia kanclerza, regulaminy oraz procedury Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Obowiązek aktualizacji dokumentów wewnętrzuczelnianych spoczywa na kierownikach działów

	<b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	Symbol <b>UKSZJK</b>	Edycja A2 Strona 5 z 28 Data: 27.10.2021
---	--	-------------------------	--


merytorycznych Uczelni. Informacje te są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.

## § 6

Użyte w księdze określenia i skróty oznaczają:


- UKSZJK – Uczelnianą Księgę Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKSZJK),
- WKSZJK – Wydziałową Księgę Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKSZJK),
- USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK),
- WSZJK – Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK).

Opracowane procedury mają na celu zapewnienie właściwych warunków kształcenia, które umożliwią uzyskanie założonych efektów uczenia się poprzez nowoczesny, dostosowany do potrzeb interesariuszy zewnętrznych program kształcenia.


	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 6 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	---

## Spis treści

1.	KONTEKST ORGANIZACJI .....	8
1.1.	Historia .....	8
1.2.	Zrozumienie organizacji i jej kontekstu .....	8
1.3.	Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych .....	9
1.4.	Wymagania istotne dla stron zainteresowanych .....	10
2.	POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA .....	11
2.1.	Uchwała senatu o wdrażaniu systemu .....	11
2.2.	Zakresy kompetencji .....	12
2.3.	Zakres i sposób funkcjonowania systemu .....	12
2.4.	Wymagania dotyczące dokumentacji i zapisów systemu .....	14
2.5.	Przegląd systemu .....	16
3.	PRZYWÓDZTWO .....	17
4.	PLANOWANIE .....	18
4.1.	Planowanie jakości .....	18
4.2.	Działania odnoszące się do ryzyk i szans .....	18
4.3.	Cele jakościowe i planowanie ich osiągnięć .....	18
5.	WSPARCIE .....	19
5.1.	Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna, administracja) .....	19
5.2.	Infrastruktura dydaktyczna i badawczo-laboratoryjna .....	20
5.3.	Środowisko funkcjonowania procesów .....	20
5.4.	Koła naukowe .....	21
5.5.	Wsparcie studentów i doktorantów .....	21
6.	DZIAŁANIA OPERACYJNE .....	21
6.1.	System studiów .....	21
6.2.	Wymagania .....	23
6.3.	Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych .....	24
6.4.	Projektowanie i rozwój programów kształcenia .....	24
6.5.	Obsługa toku studiów .....	25
7.	OCENA EFEKTÓW DZIAŁANIA .....	25
7.1.	Postanowienia ogólne .....	25

 <p><b>POLI TECH NIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 7 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	---

7.2.	Analiza i ocena .....	26
7.3.	Audytowanie systemu .....	27
7.4.	Przegląd funkcjonowania systemu .....	27
8.	DOSKONALENIE .....	27
	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	27
	PROCEDURY.....	28

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 8 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	---

## 1. KONTEKST ORGANIZACJI

### 1.1. Historia

Politechnika Częstochowska jest publiczną uczelnią akademicką i została utworzona na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1949 roku w sprawie utworzenia Szkoły Inżynierskiej w Częstochowie (Dz. U. Nr 61. Poz. 48). W 1955 roku Szkoła inżynierska została przekształcona w Politechnikę Częstochowską na mocy Uchwały Rady Ministrów z dnia 3 września 1955 roku w sprawie zmian organizacyjnych w wyższym szkolnictwie technicznym (M.P. nr 83, poz. 987). Na początku lat 60. Uczelnia stała się szkołą wyższą o zasięgu ogólnokrajowym, posiadającą prawo do nadawania tytułu magistra inżyniera na trzech istniejących wydziałach, kilku kierunkach i w kilkunastu specjalnościach. Obecnie Uczelnia prowadzi działalność naukową, badawczą i dydaktyczną na 6 wydziałach: Budownictwa, Elektrycznym, Inżynierii Mechanicznej i Informatyki, Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów, Infrastruktury i Środowiska oraz Zarządzania.


### 1.2. Zrozumienie organizacji i jej kontekstu

Politechnika Częstochowska określiła czynniki zewnętrzne i wewnętrzne, które mają istotny wpływ na zdolność do osiągnięcia zamierzonych celów w odniesieniu do Systemu Zapewnienia Jakością Kształcenia. Decyzje podejmowane w Politechnice Częstochowskiej są oparte na logicznej analizie czynników zewnętrznych i wewnętrznych.

Czynniki zewnętrzne:

- zmiany w legislacji krajowej,
- zmiany w legislacji międzynarodowej,
- koniunktura w poszczególnych sektorach gospodarki,
- aktualna sytuacja na rynku pracy,
- oddziaływanie rekrutacji na studia,
- aktualna sytuacja demograficzna,



	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p style="text-align: center;">Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p style="text-align: center;">Edycja A2 Strona 9 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---	---

- rozwój technologii,
- wymagania zdefiniowane i niezdefiniowane przez interesariuszy zewnętrznych.


Czynniki wewnętrzne:

- uchwały senatu,
- uchwały rady uczelni,
- zarządzenia rektora,
- polecenia kanclerza,
- uchwały rad dyscyplin,
- uchwały rad programowych,
- regulaminy wewnętrzne,
- wiedza, doświadczenie i kwalifikacje pracowników,
- ustalone procesy i procedury.

### 1.3. Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych

Politechnika Częstochowska jest organizacją skupiającą się na zdefiniowaniu oraz zrozumieniu potrzeb i oczekiwań interesariuszy. Działalność Politechniki Częstochowskiej zależy od interesariuszy (klienta) i w celu spełnienia ich wymagań Uczelnia musi umieć zidentyfikować oraz zrozumieć bieżące i przyszłe ich potrzeby. Realizowane jest to przez ciągłe monitorowanie działań związanych ze zmianami czynników wewnętrznych i zewnętrznych.

**Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni:** pracodawcy, przedstawiciele gospodarki, władze samorządowe, instytucje rynku pracy, ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego, Polska Komisja Akredytacyjna, społeczność lokalna, regionalne władze administracji rządowej, studenci, absolwenci, przyszli studenci, media i instytucje opiniotwórcze, szkoły średnie, instytuty badawczo-rozwojowe, społeczeństwo, samorządy zawodowe, instytucje akredytacji środowiskowej.

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p style="text-align: center;">Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p style="text-align: center;">Edycja A2 Strona 10 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---	--


Uczelnia stosuje następujące formy współdziałania z interesariuszami, w szczególności z absolwentami i pracodawcami:

- monitorowanie absolwentów w zakresie oceny programu studiów i jakości kształcenia,
- wspieranie działalności stowarzyszeń, w których celach statutowych jest działanie na rzecz rozwoju Politechniki Częstochowskiej, w tym Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Częstochowskiej oraz wspieranie przedsięwzięć organizowanych przez te stowarzyszenia,
- wspieranie Gali Absolwenta Roku Politechniki Częstochowskiej,
- podjęcie współpracy z pracodawcami, związkami branżowymi i stowarzyszeniami (opinie dotyczące kwalifikacji absolwentów, wykłady ludzi przemysłu i biznesu, organizacja i prowadzenie praktyk, realizacja prac dyplomowych we współpracy z otoczeniem gospodarczym, opiniowanie zapotrzebowania na nowe kierunki i zakresy kształcenia, opiniowanie programów kształcenia),
- współpraca z wydziałowymi radami biznesu,
- monitorowanie karier absolwentów.

#### 1.4. Wymagania istotne dla stron zainteresowanych

Wymagania istotne dla stron zainteresowanych:

- oferta kierunków kształcenia i specjalności oferowanych przez Politechnikę Częstochowską,
- czas i forma ukończenia studiów,
- otrzymanie wiedzy oraz umiejętności zgodnie z programem kształcenia,
- otrzymanie dyplomu studiów wyższych,
- zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia,
- możliwość korzystania z infrastruktury Politechniki Częstochowskiej,

 <b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska	<b>UCZELNIANA KSIĘGA          SYSTEMU ZAPEWNIENIA          JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	Symbol <b>UKSZJK</b>	Edycja A2 Strona 11 z 28 Data: 27.10.2021
---	--	-------------------------	---

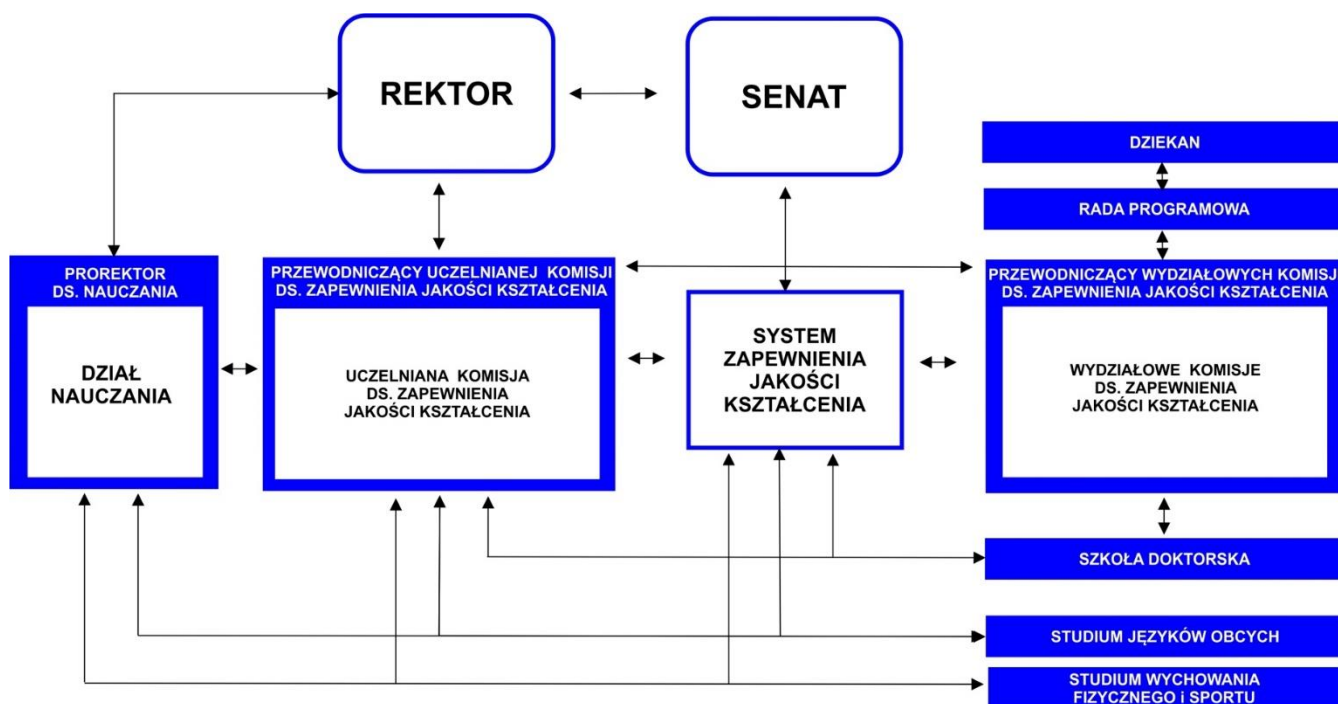
- posiadanie przez Uczelnię certyfikatów,
- posiadanie pozytywnej akredytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

## 2. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA


### 2.1. Uchwała senatu o wdrażaniu systemu

Decyzję o wdrażaniu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Politechnice Częstochowskiej podjęto Uchwałą nr 192/2007 Senatu PCz z dnia 21.11.2007 r. oraz Uchwałą nr 363/2011/2012 Senatu PCz z dnia 28 marca 2012 r. z późniejszymi zmianami.

Miejsce systemu w ramowej strukturze organizacyjnej Uczelni przedstawia rys. 2.1-1.



Rys. 2.1-1. Umieszczenie systemu w organizacyjnej strukturze Uczelni

 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 12 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

## 2.2. Zakresy kompetencji

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres kompetencji organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni są:

- ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- Statut Politechniki Częstochowskiej.


Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, a także zakres działania komórek administracyjnych określają:

- Statut Politechniki Częstochowskiej,
- Regulamin organizacyjny Politechniki Częstochowskiej oraz inne regulaminy,
- zarządzenia rektora.

W imieniu rektora, za funkcjonowanie systemu jest odpowiedzialny przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zadania i kompetencje przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zadania i regulamin Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia są określone odpowiednio w załączniku Z1/UKSZJK oraz w załączniku Z2/UKSZJK. Zadania i kompetencje przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia /kierownika jednostki międzywydziałowej oraz zadania i regulamin Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia są określone odpowiednio w załączniku Z3/UKSZJK oraz w załączniku Z4/UKSZJK. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia uczestniczy w radzie programowej dyscypliny lub dyscyplin, w których odbywa się proces kształcenia.

## 2.3. Zakres i sposób funkcjonowania systemu

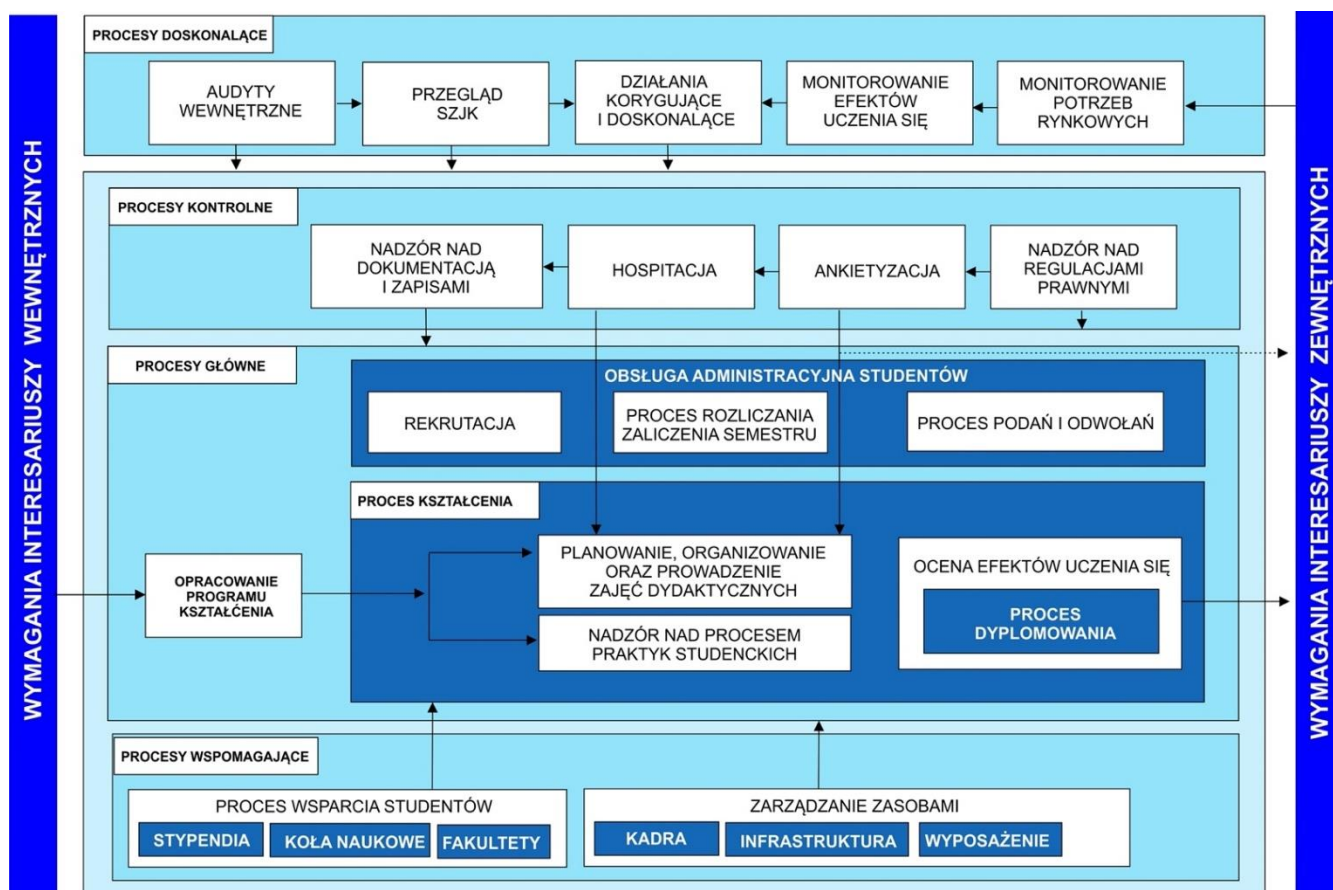
Funkcjonowanie systemu polega na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów wchodzących w zakres jego działania. Wytoczne dotyczące funkcjonowania określają systemowe procedury uczelniane **PU** i wydziałowe **PW**.

 <p><b>POLI TECH NIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 13 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--


W aspekcie zapewnienia jakości kształcenia zakres funkcjonowania SZJK dotyczy przede wszystkim istotnych w procesie kształcenia obszarów:

- organizacji procesu dydaktycznego,
- realizacji procesu kształcenia,
- zasobów ludzkich,
- funkcjonowania Politechniki Częstochowskiej w otoczeniu gospodarczym.

Na rys. 2.3-1 przedstawiono zidentyfikowane procesy główne, wspomagające i doskonalące.



Rys. 2.3-1. Mapa procesów Politechniki Częstochowskiej

	<b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	Symbol  <b>UKSZJK</b>	Edycja A2  Strona 14 z 28  Data: 27.10.2021
---	--	-----------------------------	---

#### 2.4. Wymagania dotyczące dokumentacji i zapisów systemu

Zasady dotyczące opracowania dokumentacji i zapisów systemu są szczegółowo opisane w procedurze Nadzór nad dokumentacją Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w procedurze Nadzór nad zapisami Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Dokumentacja Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Częstochowskiej jest opracowywana i wdrażana na dwóch zależnych od siebie poziomach: uczelnianym i wydziałowym. Dokumentacja na poziomie uczelnianym jest opracowywana przez członków Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W skład dokumentacji na poziomie Uczelni wchodzi:


- Uczelniana Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKSZJK),
- procedury uczelniane,
- instrukcje uczelniane.

Na poziomie wydziałowym dokumentacja jest opracowywana przez członków Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W skład dokumentacji na poziomie wydziału wchodzi:

- Wydziałowa Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKSZJK),
- procedury wydziałowe,
- instrukcje wydziałowe.


Uczelniana Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest dokumentem nadrzędnym nad Wydziałowymi Księgami Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Uczelnianą Księgę Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zatwierdza senat po zasięgnięciu opinii senackiej Komisji ds. spraw nauczania. Wydziałową Księgę

	<b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	Symbol <b>UKSZJK</b>	Edycja A2 Strona 15 z 28 Data: 27.10.2021
---	--	-------------------------	---

Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii rady programowej. Procedury uczelniane stanowią integralną część systemu i są wprowadzane, aktualizowane i odwoływane zarządzeniem rektora.

<b>Struktura dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia</b>	
<b>POZIOM UCZELNI</b>	<b>POZIOM WYDZIAŁU/SZKOŁY DOKTORSKIEJ</b>
Uczelniana Polityka Jakości	Wydziałowa Polityka Jakości/Polityka Jakości Szkoły Doktorskiej
Uczelniana Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	Wydziałowa Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis Wydziału</li> <li>• Wydziałowa Polityka Jakości</li> <li>• Sylwetka absolwenta</li> <li>• Struktura organizacji</li> <li>• Zakres odpowiedzialności</li> <li>• Mapa procesów</li> <li>• Spis procedur</li> <li>• Spis instrukcji</li> <li>• Spis załączników</li> </ul>
<u>Procedury Uczelniane</u>  <b>PU-1</b> – Hospitacje zajęć dydaktycznych  <b>PU-2</b> – Ankietyzacja zajęć dydaktycznych  <b>PU-3</b> – Nadzór nad dokumentacją Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia	<u>Procedury Wydziałowe/Procedury szkoły doktorskiej</u>  <b>PWB</b> – Procedury Wydziału Budownictwa  <b>PWE</b> – Procedury Wydziału Elektrycznego



 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p align="center"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p align="center">Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p align="center">Edycja A2 Strona 16 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	--	--	---


<p><b>PU-4</b> – Nadzór nad zapisami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia</p> <p><b>PU-5</b> – Audyt wewnętrzny</p> <p><b>PU-6</b> – Przegląd Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia</p> <p><b>PU-7</b> – Działania doskonalące</p> <p><b>PU-8</b> – Procedura systematyzująca obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne</p> <p><b>PU-9</b> – Monitorowanie efektów uczenia się</p>	<p><b>PWIMiI</b> – Procedury Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Informatyki</p> <p><b>PWIPiTM</b> – Procedury Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów</p> <p><b>PWiŚ</b> – Procedury Wydziału Infrastruktury i Środowiska</p> <p><b>PWZ</b> – Procedury Wydziału Zarządzania</p> <p><b>PSD</b> – Procedury Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej</p> <p><b>PW_</b> – Proces dyplomowania</p> <p><b>PW_</b> – Proces odbywania praktyk studenckich</p> <p><b>PW_</b> – Inne procedury</p>
<p>Uczelniane Instrukcje</p>	<p>Wydziałowe instrukcje</p>

Rys. 2.4-1. Struktura dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

## 2.5. Przegląd systemu

Sposób przeprowadzania przeglądu systemu jest opisany w procedurze Przegląd Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wnioski wynikające z przeglądu, sformułowane w raporcie, należy obligatoryjnie wykorzystać w działalności doskonalącej.



 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 17 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

Kierownik szkoły doktorskiej jest na bieżąco informowany w zakresie zapewnienia jakości kształcenia przez jednostki/dyscypliny, w których jest realizowany proces kształcenia w ramach szkoły doktorskiej.


### 3. PRZYWÓDZTWO

Kierownictwo wykazuje przywództwo w odniesieniu do systemu zarządzania jakością poprzez zapewnienie ustanowienia polityki jakości i celów jakościowych oraz ich zgodności z kontekstem i strategicznym kierunkiem rozwoju Politechniki Częstochowskiej.

Kierownictwem Politechniki Częstochowskiej w zakresie zapewnienia jakości kształcenia są:

- rektor,
- prorektor ds. nauczania,
- dziekani poszczególnych wydziałów,
- kierownicy jednostek międzywydziałowych,
- kierownik szkoły doktorskiej,
- kierownicy dydaktyczni,
- przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Kierownictwo deklaruje promowanie stosowania podejścia procesowego opartego na analizie ryzyka i szans w zdefiniowanych procesach. Odpowiedzialność i uprawnienia kierownictwa organizacji reguluje Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrzne przepisy Politechniki Częstochowskiej.

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 18 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

## 4. PLANOWANIE

### 4.1. Planowanie jakości

Planowanie jakości w Politechnice Częstochowskiej obejmuje działania służące realizacji celów określonych w misji i Strategii Uczelni. W procesie planowania jakości zwraca się uwagę na:


- pozyskanie wysokiej klasy wyposażenia dydaktycznego,
- zlecenie prowadzenia zajęć specjalistom o możliwie jak najwyższych kwalifikacjach,
- zapewnienie zgodności pomiędzy programem kształcenia i ich realizacją,
- unowocześnienie metod kształcenia, podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli akademickich,
- sporządzenie i przechowywanie zapisów dotyczących jakości.

### 4.2. Działania odnoszące się do ryzyka i szans

Politechnika Częstochowska określa ryzyka i szanse dla zidentyfikowanych procesów w celu zapewnienia określonego w wymaganiach wyniku oraz ograniczenia lub wyeliminowania ryzyka wystąpienia skutków niepożądanych. Identyfikacja szans i zagrożeń mających wpływ na rozwój i zapewnienie ciągłego doskonalenia odbywają się poprzez działania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i analizę raportu rocznego, w tym audytów.

### 4.3. Cele jakościowe i planowanie ich osiągnięć

Politechnika Częstochowska dąży do ciągłej poprawy jakości oferowanych usług edukacyjnych oraz wyjścia naprzeciw oczekiwaniom interesariuszy (klientów) poprzez monitoring realizacji ustalonych celów jakościowych. Opracowane zalecenia i wnioski są przedstawione do analizy kierownictwu odpowiedzialnemu za jakość kształcenia na najbliższym lub specjalnie do tego powołanym posiedzeniu w sprawie przeglądu zarządzania.

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 19 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

## 5. WSPARCIE

### 5.1. Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna, administracja)

Politechnika Częstochowska określa i zapewnia warunki niezbędne do:

- wdrażania, funkcjonowania i ciągłego doskonalenia skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- zwiększania satysfakcji studentów i pracodawców przez dostosowanie kompetencji absolwenta do wymagań rynku pracy,
- podnoszenia kompetencji pedagogicznych kadry.


Zasoby ludzkie zostały określone w strukturze organizacyjnej Uczelni, która podlega aktualizacji w wyniku zmian organizacyjnych lub wprowadzenia nowych zadań.

Wymagane kwalifikacje nauczycieli akademickich, tryb ich zatrudniania i zwalniania określają ustawa, Statut Politechniki Częstochowskiej oraz zarządzenia rektora.

Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, a tryb jej przeprowadzania określa Statut Politechniki Częstochowskiej i zarządzenie rektora. Istotnym elementem oceny dydaktycznego dorobku nauczyciela akademickiego jest ocena jakości prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, uwzględniająca wyniki anonimowych ankiet studentów oraz protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych. Konieczne jest doskonalenie kadry w zakresie wynikającym ze specyfiki tematycznej kierunków studiów prowadzonych w ramach dyscyplin na poszczególnych wydziałach.

Polityka kadrowa prowadzona przez rektora zapewnia stabilność kadry, odpowiada potrzebom Uczelni i realizowanym zadaniom przez:

- systematyczne analizowanie stanu kadry i potrzeb w tym zakresie,
- przestrzeganie przepisów dotyczących wymagań kwalifikacyjnych przy zatrudnianiu i przydzielaniu obowiązków pracownikom dydaktycznym i badawczo-dydaktycznym,

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 20 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

- zapewnienie przez nauczycieli akademickich wysokiego poziomu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Wymagania kwalifikacyjne i zadania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (administracyjnych, technicznych i pozostałych) są określone odrębnymi przepisami wewnętrznymi.

## 5.2. Infrastruktura dydaktyczna i badawczo-laboratoryjna

Infrastruktura dydaktyczna i badawczo-laboratoryjna Uczelni obejmuje:


- odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne i laboratoria,
- bibliotekę główną oraz specjalistyczne czytelnie jednostek organizacyjnych,
- urządzenia, sprzęt, materiały i oprogramowanie niezbędne do realizacji procesu kształcenia, w tym komputerowe stanowiska z dostępem do internetu.

Tryb postępowania, kompetencje i odpowiedzialność poszczególnych jednostek organizacyjnych w zakresie zarządzania i utrzymania infrastruktury dydaktycznej określają zarządzenia rektora i polecenia kanclerza. Komisje powołane przez kierowników jednostek organizacyjnych dokonują okresowej oceny infrastruktury dydaktycznej oraz formułują wnioski dotyczące uzupełnienia wyposażenia, planu napraw i remontów.

Uczelnia dąży do zapewnienia odpowiednich warunków do nauki osobom z niepełnosprawnościami.

## 5.3. Środowisko funkcjonowania procesów

Wszystkie pomieszczenia Uczelni spełniają wymagania ustalone w odpowiednich przepisach BHP, za co są odpowiedzialni kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych. Prowadzący zajęcia laboratoryjne zapoznają studentów z regulaminem oraz przepisami BHP obowiązującymi w laboratorium.

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 21 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

Ocena jakości środowiska pracy jest dokonywana przez Dział Bezpieczeństwa Pracy. W celu podjęcia działań korygujących i zapobiegawczych pracownicy jednostek organizacyjnych/międzywydziałowych są zobowiązani do zgłaszania Działowi Bezpieczeństwa Pracy pojawiających się nieprawidłowości.

#### 5.4. Koła naukowe

Koła naukowe podlegają rejestracji przez prorektora ds. nauczania, na wniosek studentów, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej. Warunki, tryb i sposób rejestracji oraz zasady funkcjonowania kół naukowych określa zarządzenie rektora. Opiekuna koła powołuje, po akceptacji członków koła, kierownik jednostki organizacyjnej, przy którym działa koło naukowe.

#### 5.5. Wsparcie studentów i doktorantów


Studenci mają prawo ubiegania się o wszystkie formy pomocy materialnej, o której mowa w ustawie, zgodnie z obowiązującym regulaminem w zakresie pomocy materialnej dla studentów Politechniki Częstochowskiej. Wsparcie materialne studentów regulują odpowiednie regulaminy Politechniki Częstochowskiej. Dodatkowo Politechnika Częstochowska zapewnia wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami, w tym celu powołany jest pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

Uczestnicy szkoły doktorskiej mają prawo do ubiegania się o stypendium dla wybitnych, młodych naukowców na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## 6. DZIAŁANIA OPERACYJNE

### 6.1. System studiów

W Politechnice Częstochowskiej studia są prowadzone na podstawie aktualnych przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 22 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

System studiów obejmuje:


- studia pierwszego stopnia, na które są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, a studia kończą się wykonaniem pracy dyplomowej, jeśli przewiduje to program studiów i uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia oraz odpowiednio tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata,
- studia drugiego stopnia, na które są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, a studia kończą się wykonaniem pracy dyplomowej i uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia oraz odpowiednio tytułu zawodowego magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta lub magistra,
- studia podyplomowe, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

Politechnika prowadzi szkołę doktorską, w której kształcenie jest prowadzone w dwóch dziedzinach naukowych:

- naukach społecznych,
- naukach inżynieryjno-technicznych,

a do której są przyjmowani kandydaci spełniający wymogi zamieszczone w warunkach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej, uchwalanych przez Senat Politechniki Częstochowskiej na każdy rok akademicki indywidualnie.

Proces dydaktyczny podlega regulacji według następujących przepisów: ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, statutu, uchwał senatu, zarządzeń rektora, przepisów wewnętrznych i regulaminów.

 <p><b>POLITECHNIKA</b> Politechnika Częstochowska</p>	<p><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 23 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--


## 6.2. Wymagania

W Politechnice Częstochowskiej są prowadzone działania związane z projektowaniem programów kształcenia i ich doskonaleniem dla wszystkich kierunków i specjalności. Proces kształcenia jest prowadzony zgodnie z ustalonymi i zatwierdzonymi programami kształcenia.

Efekty uczenia się określone przez senat dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz szkoły doktorskiej i studiów podyplomowych definiują ramowe treści uczenia się. Proces potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej określa odpowiednia uchwała senatu oraz odpowiedni regulamin. Program studiów jest określany dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Prowadzenie na danym kierunku dwóch profili kształcenia wymaga określenia i uchwalenia dwóch odrębnych programów studiów.

Program studiów pierwszego i drugiego stopnia jest ustalany na wniosek właściwej rady programowej w drodze uchwały senatu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, nie później niż na sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym program i harmonogram realizacji programu studiów będzie obowiązywał. Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów określa odpowiednia uchwała senatu. Informacja o aktualnych programach studiów, w tym o planach studiów, jest podawana w sposób i w trybie określonym w Regulaminie studiów.

Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Program kształcenia ustala senat Uczelni na wniosek kierownika szkoły doktorskiej. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii rady naukowej szkoły doktorskiej i uczelnianej rady doktorantów. Program kształcenia podlega corocznej ewaluacji przez radę naukową szkoły doktorskiej. W przypadku konieczności zmian w programach kształcenia, kierownik szkoły doktorskiej przygotowuje nowy projekt programu kształcenia i po zaopiniowaniu przez radę

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 24 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

naukową szkoły doktorskiej i uczelnianą radę doktorantów, przedstawia go senatowi Uczelni, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie jego obowiązywania od 1 października.

### 6.3. Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych

Proces dydaktyczny na Uczelni jest prowadzony zgodnie z Regulaminem studiów, Regulaminem Szkoły Doktorskiej Politechniki Częstochowskiej i Regulaminem studiów podyplomowych.

Politechnika Częstochowska prowadzi zdecydowaną i stanowczą politykę przeciwdziałania postępowaniom nieetycznym w procesie dydaktycznym.


Organizację roku akademickiego rektor podaje corocznie w formie zarządzenia. Praktyki studenckie są organizowane zgodnie z Regulaminem studiów. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad odbywaniem praktyk sprawuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk powołany przez rektora Politechniki na wniosek dziekana wydziału, pozytywnie zaopiniowany przez odpowiednią radę programową.

Zasady dyplomowania określa Regulamin studiów. Szczegółowy tryb procesu dyplomowania, uwzględniający specyfikę danego wydziału, zawarty jest w procedurach wydziałowych.

### 6.4. Projektowanie i rozwój programów kształcenia

W Politechnice Częstochowskiej są prowadzone działania związane z tworzeniem nowych programów kształcenia i rozwojem już istniejących. Działania związane z projektowaniem nowych kierunków i doskonaleniem już istniejących reguluje zarządzenie rektora. Działania doskonalące mają na celu spełnienie wymagań interesariuszy i utrzymanie zgodności z wymaganiami właściwego ministerstwa i Polskiej Komisji Akredytacyjnej. W przypadku, gdy wymagania dotyczące jakości usługi kształcenia ulegną zmianie, zmiany zostaną udokumentowane i podane do informacji zainteresowanym interesariuszom.



	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 25 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

## 6.5. Obsługa toku studiów

Bezpośrednią obsługę studentów prowadzą pracownicy dziekanatów oraz Działu Nauczania.

Zakres działań:


- ewidencjonowanie osiągnięć studentów,
- prowadzenie osobowych spraw studentów,
- obsługa pomocy materialnej dla studentów,
- sprawy związane z procesem dyplomowania,
- sprawy bieżące.

Obsługa studentów jest prowadzona za pomocą Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów (USOS). Dokumentacja przebiegu studiów jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Bezpośrednią obsługę doktorantów prowadzą pracownicy administracyjni szkoły doktorskiej. Dokumentacja jest gromadzona w teczkach akt osobowych studentów i doktorantów zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, a następnie jest archiwizowana zgodnie z przepisami wewnętrznymi. Bezpośrednią obsługę słuchaczy studiów podyplomowych prowadzą wyznaczeni przez kierownika jednostki organizacyjnej pracownicy administracyjni jednostki prowadzącej studia podyplomowe.

## 7. OCENA EFEKTÓW DZIAŁANIA

### 7.1. Postanowienia ogólne

Uczelnia stosuje metody i działania mające na celu ocenę skuteczności funkcjonowania systemu i podejmowanie koniecznych działań korygujących lub zapobiegawczych. Bieżący nadzór, zawierający w sobie elementy pomiaru, analizy i doskonalenia jest prowadzony na każdym etapie wykonywania usługi kształcenia. Podstawową formą doskonalenia jest samokontrola stosowana przez wszystkich uczestników kształcenia.

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 26 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

## 7.2. Analiza i ocena

Politechnika Częstochowska spełnia wymagania kadrowe do prowadzenia kształcenia w ramach kierunków studiów zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W ramach monitorowania zasobów ludzkich są analizowane następujące wskaźniki:


- liczebność kadry z podziałem na stanowiska i grupy wiekowe,
- udział profesorów i doktorów habilitowanych w prowadzeniu zajęć,
- stosunek liczby studentów do liczby wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku.

Monitorowanie zasobów materialnych Uczelni obejmuje ocenę warunków prowadzenia zajęć, wyposażenia i technicznego stanu sal przeznaczonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dostępu do stanowisk komputerowych, dostępu do zasobów bibliotecznych, czytelni itp.

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z procesu kształcenia zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w systemie. Monitorowanie jakości procesu dydaktycznego jest realizowane zgodnie z procedurami:

- hospitacji zajęć dydaktycznych,
- ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
- monitorowania efektów uczenia się.

Stwierdzenie nieprawidłowości dotyczących realizowanego procesu kształcenia zobowiązuje pracownika do podjęcia działań zmierzających do ich usunięcia. W przypadku braku możliwości samodzielnego usunięcia nieprawidłowości pracownik jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego.

	<p style="text-align: center;"><b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>	<p>Symbol <b>UKSZJK</b></p>	<p>Edycja A2 Strona 27 z 28 Data: 27.10.2021</p>
---	---	---------------------------------	--

### 7.3. Audytowanie systemu

Skuteczność funkcjonowania systemu podlega stałemu nadzorowi przez przeprowadzanie audytów wewnętrznych. Audyty wewnętrzne na poziomie uczelnianym i wydziałowym odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. W zależności od potrzeb, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych audytów wewnętrznych poza harmonogramem. Tryb przeprowadzania audytów wewnętrznych jest określony w procedurze Audyt wewnętrzny.

### 7.4. Przegląd funkcjonowania systemu

Przegląd zarządzania odbywa się w oparciu o roczny raport Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## 8. DOSKONALENIE


Doskonalenie procesu kształcenia realizowane w Politechnice Częstochowskiej ma na celu spełnienie wymagań interesariuszy (klienta). Cel ten jest realizowany poprzez:

- podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych,
- zaangażowanie pracowników w doskonalenie procesów i rozwój Uczelni,
- modernizację i rozwój infrastruktury.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik Z1/UKSZJK** – Zadania i kompetencje przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

**Załącznik Z2/UKSZJK** – Zadania i regulamin Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

	<b>UCZELNIANA KSIĘGA SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>	Symbol <b>UKSZJK</b>	Edycja A2 Strona 28 z 28 Data: 27.10.2021
---	--	-------------------------	---

**Załącznik Z3/UKSZJK** – Zadania i kompetencje przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

**Załącznik Z4/UKSZJK** – Zadania i regulamin Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

## **PROCEDURY**

**PU-XX** – Procedury uczelniane o symbolu PU-XX (gdzie XX oznacza numer procedury) stanowią integralną część systemu i są wprowadzane, aktualizowane i odwoływane zarządzeniem rektora.