 Wydział Infrastruktury i Środowiska	OBSŁUGA PRACY DYPLOMOWEJ W SYSTEMIE APD PRZEZ PROMOTORA	Symbol Z11/PWliŚ- 2	Edycja 1 Strona 1 z 11 Data: 26.02.2024
--	--	---------------------------	--

Instrukcja przedstawia czynności związane z obsługą pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych, które są wykonywane przez promotora pracy.

1. Sprawdzenie danych pracy

Opiekun pracy po zalogowaniu do APD na zakładce **MOJE APD** → **Moje prace i zadania** zobaczy informację o zadaniu do wykonania z nagłówkiem **Zadania** (Rys. 1). Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi.

The screenshot shows the 'Archiwum Prac Dyplomowych' (APD) system interface. The main navigation bar includes 'INFORMACJE', 'KATALOG', and 'MOJE APD'. The left sidebar lists various user roles and tasks, including 'MOJE PRACE' (with sub-items: dyplomowe, promotor, recenzent, członek komisji) and 'MOJE ZADANIA' (with sub-items: dyplomowe, zaakceptuj dane pracy). The main content area is titled 'Moje prace i zadania'. It features an information box stating: 'Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.' Below this is a button 'Moja strona w katalogu'. The main content is divided into two panels: 'Prace dyplomowe' (Promotor, Tytuł pracy magisterskiej XYZ) and 'Zadania' (Zaakceptuj dane pracy, Tytuł pracy magisterskiej XYZ). The 'Zadania' panel is highlighted with a red border and includes a link 'Pokaż wszystkie'.

Rys. 1. Informacja o zadaniu **Zaakceptuj dane** na zakładce **MOJE APD**

Na stronie pracy należy sprawdzić poprawność przesłanych przez autora załączników i wprowadzonych danych. Plik z pracą dyplomową znajduje się na zakładce **Pliki** i można go zapisać na dysku lub innym nośniku danych (Rys. 2.).

Status pracy

1 2 **3** ... Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Oryginalny plik z pracą

Informacje o pracy **Pliki** Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

📎 **Wersja do druku** | Plik z pracą inżynierską
oryginalny plik: 123456.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 3,4 MB | język: polski [PL] | dodany 2023-03-15 14:03 przez
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zobacz pliki →

Rys. 2. Zapis pliku z pracą dyplomową z zakładki **Pliki**

2. Badanie antyplagiatowe

Promotor pracy w 3 kroku w APD (przed akceptacją danych) musi dokonać sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym (JSA) (Rys. 3 i 4).

W celu wysłania zgłoszenia na zakładce Antyplagiat należy kliknąć na przycisk Zarządzanie badaniem

Internetowa aplikacja rekomendacji filmów

Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 **3** ... Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy Pliki **Antyplagiat** Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

Jednolity System Antyplagiatowy

📎 **123456.pdf**
Nie zlecono jeszcze żadnego badania
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zarządzanie badaniem

Rys. 3. Zarządzanie badaniem antyplagiatowym

W celu dokonania analizy należy kliknąć przycisk **Zleć Badanie** (Rys. 4.)



Rys. 4. Zlecenie badania antyplagiatowego

Powinien pojawić się komunikat o wysłaniu **żądania przeprowadzenia analizy** (Rys. 5.).

Komunikat ze strony apd.pcz.pl

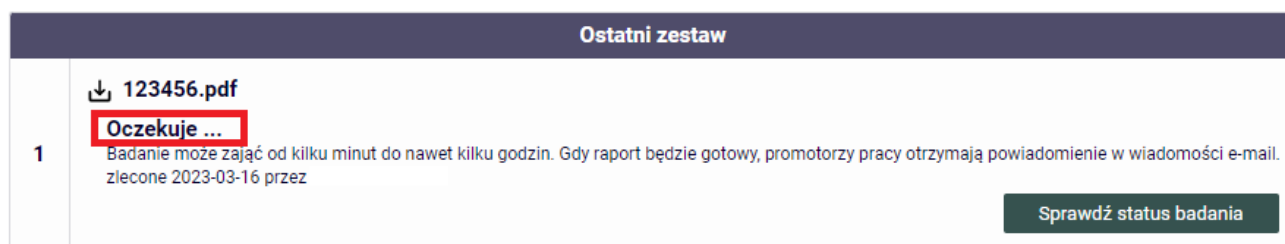
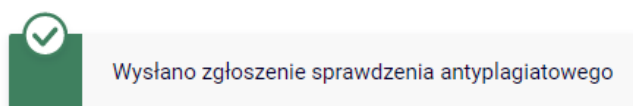
Zostanie zlecone nowe badanie antyplagiatowe. Badanie może potrwać nawet kilka godzin. Powiadomienie o jego zakończeniu zostanie przesłane przez e-mail.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Rys. 5. Akceptacja wysłania zlecenia analizy antyplagiatowej do systemu JSA

Po kliknięciu przycisku OK powinien pojawić się komunikat o poprawnym wysłaniu zgłoszenia oraz odpowiedni status sprawdzenia. Podczas przetwarzania pracy przez system antyplagiatowy będzie to status **Oczekuje ...** (Rys. 6.).



Rys. 6. Status „Oczekuje” zgłoszenia zlecenia antyplagiatowego

Po sprawdzeniu pracy w JSA status zmieni się na **Badanie ukończone**. Klikając link **[pobierz]** możemy zobaczyć raport ogólny kontroli antyplagiatowej (Rys. 7.).

Jednolity System Antyplagiatowy

↓ 123456.pdf

Badanie ukończone

zlecone 2023-03-16 przez

| zaktualizowane 2023-03-17

Raport ogólny **[pobierz]**

rozmiar: 212,7 KB | otrzymano 2023-03-17


Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zarządzanie badaniem

Rys. 7. Status ukończonego badania antyplagiatowego

Przykładowy raport ogólny (Rys. 8):

Raport z badania antyplagiatowego ogólny

1 Próba niski Poziom podobieństwa  Wynik niezakceptowany przez promotora

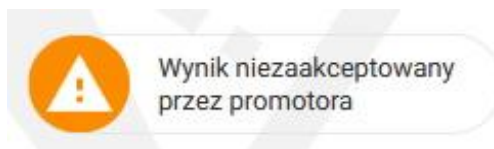
Metryka

Tytuł pracy	Tytuł pracy magisterskiej XYZ				
Zbadaj przetłumaczony tekst	Nie				
Autorzy pracy	Imię i Nazwisko	Numer albumu	Typ pracy	Jednostka lub instytucja	Kierunek studiów
		129.	inżynierska	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki	Informatyka
Promotorzy	Imię i Nazwisko	Instytucja	Recenzenci	Imię i Nazwisko	Instytucja
		Politechnika Częstochowska			Politechnika Częstochowska Politechnika Częstochowska
Badane pliki	123456.pdf				
Numer badania	55383	Numer próby	54761	Data wykonania próby	17.03.2023, 02:36:30

Rys. 8. Niezaakceptowany raport ogólny badania antyplagiatowego

UWAGA!!!

Jest to raport **niezaakceptowany przez promotora**



W celu pobrania raportu szczegółowego należy ponownie kliknąć przycisk **Zarządzanie badaniami** oraz przycisk **Wygeneruj raport szczegółowy** (Rys. 9.).

Ostatni zestaw

1	<p>↓ 123456.pdf</p> <p>Badanie ukończone zlecone 2023-03-16 przez zaktualizowane 2023-03-17</p> <p>Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 212,7 KB otrzymano 2023-03-17</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Wygeneruj raport szczegółowy</div> <div style="background-color: #33475b; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Aktualizuj dane pracy w raportach</div> ⓘ	<div style="background-color: #33475b; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-right: 10px;">Aktualizuj status badania i raporty</div> <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Zaakceptuj wynik badania</div>
---	--	--

Komunikat ze strony apd.pcz.pl

Zostanie wygenerowany szczegółowy raport badania. Ta operacja może potrwać kilka minut.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Rys. 9. Zlecenie wygenerowania raportu szczegółowego

Po wygenerowaniu raportu szczegółowego należy kliknąć link **[pobierz]** (Rys. 10.)

✓

Zaktualizowano status badania

Zaktualizowano raport ogólny

Wygenerowano raport szczegółowy


Ostatni zestaw

1	<p>↓ 123456.pdf</p> <p>Badanie ukończone zlecone 2023-03-16 przez zaktualizowane 2023-03-17</p> <p>Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 212,7 KB otrzymano 2023-03-17</p> <p>Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 1,5 MB otrzymano 2023-03-17</p> <div style="background-color: #33475b; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Aktualizuj dane pracy w raportach</div> ⓘ	<div style="background-color: #33475b; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-right: 10px;">Aktualizuj status badania i raporty</div> <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Zaakceptuj wynik badania</div>
---	--	--

Rys. 10. Możliwość pobrania raportu ogólnego i szczegółowego badania antyplagiatowego

Przykładowy **raport szczegółowy** (Rys. 11.):

Raport z badania antyplagiatowego szczegółowy

1 Próba niski Poziom podobieństwa  Wynik niezakceptowany przez promotora

Spis treści

Metryka	str. 1	Baza instytucji	str. 3
Analiza tekstu	str. 2	Tekst pracy	str. 4
Statystyka	str. 2	Podobieństwa	str. 4
Rozkład długości wyrazów	str. 2	Znaki specjalne lub spoza języka pracy	str. 23
Wyniki ogólne	str. 2	Nierozpoznane wyrazy	str. 41
Wyniki szczegółowe	str. 2	Fragmenty innego stylu	str. 59
Akty prawne	str. 2	Wyrazy o ilości znaków z wybranego zakresu	str. 77
Internet	str. 2	Definicje	str. 95
ORPPD i BPA	str. 2		

Rys. 11. Niezakceptowany raport szczegółowy badania antyplagiatowego

UWAGA!!!

Jest to nadal wynik **niezakceptowany przez promotora**

 Wynik niezakceptowany przez promotora

Jednolity System Antyplagiatowy

↓ **123456.pdf**

Badanie ukończone
 zleczone 2023-03-16 przez | zaktualizowane 2023-03-17

Raport ogólny **[pobierz]**
 rozmiar: 212,7 KB | otrzymano 2023-03-17

Raport szczegółowy **[pobierz]**
 rozmiar: 1,5 MB | otrzymano 2023-03-17

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zarządzanie badaniem

Rys. 12. Status ukończonego badania antyplagiatowego oraz niezatwierdzonej wersji pracy

Jak interpretować raport z systemu JSA oraz inne informacje można znaleźć na stronie projektu:

<https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy-kategoria/raport/>

W celu akceptacji raportu klikamy przycisk **Zaakceptuj wynik badania** (Rys. 13).

Ostatni zestaw

1 **123456.pdf**

Badanie ukończone
zlecone 2023-03-16 przez | zaktualizowane 2023-03-17

Raport ogólny **[pobierz]**
rozmiar: 212,7 KB | otrzymano 2023-03-17

Raport szczegółowy **[pobierz]**
rozmiar: 1,5 MB | otrzymano 2023-03-17

Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ

Aktualizuj status badania i raporty

Zaakceptuj wynik badania

Komunikat ze strony apd.pcz.pl

Wynik badania zostanie zaakceptowany. Tej operacji nie będzie można cofnąć.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK Anuluj

Rys. 13. Akceptowanie wyniku badania antyplagiatowego

Po tej operacji status pracy zmienia się na **Wynik zaakceptowany** (Rys. 14.).

✓
Badanie zostało zaakceptowane
Zaktualizowano raport ogólny
Zaktualizowano raport szczegółowy

Ostatni zestaw

1 **123456.pdf**

Wynik zaakceptowany
zlecone 2023-03-16 przez | zaktualizowane 2023-03-17

Raport ogólny **[pobierz]**
rozmiar: 211,6 KB | otrzymano 2023-03-17

Raport szczegółowy **[pobierz]**
rozmiar: 1,5 MB | otrzymano 2023-03-17

Aktualizuj status badania i raporty

Rys. 14. Zaakceptowany wynik badania antyplagiatowego

Na potrzeby dziekanatu drukujemy **zaakceptowany** raport ogólny! (Rys. 15.)

Przykładowy raport ogólny:



WERSJA DEMO SYSTEMU JSA

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

Raport z badania antyplagiatowego ogólny

1 Próba niski Poziom podobieństwa **Wynik zaakceptowany przez promotora**

Metryka

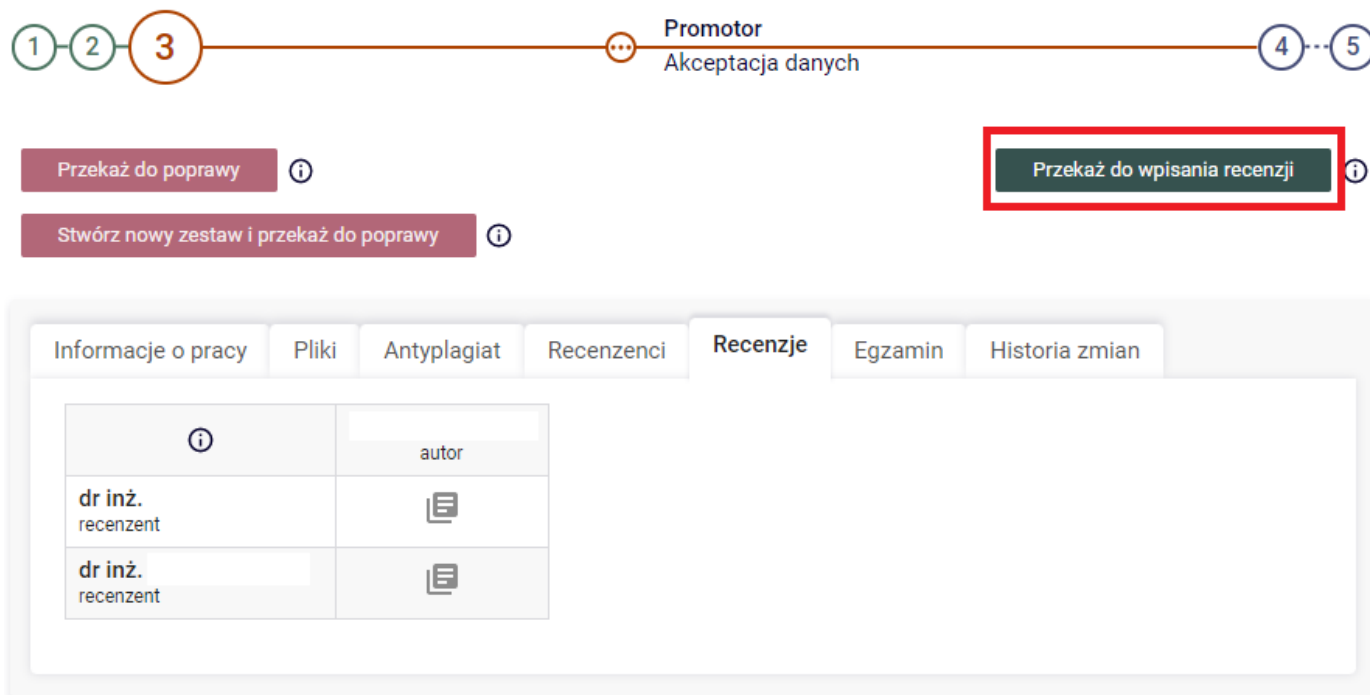
Tytuł pracy	Tytuł pracy magisterskiej XYZ				
Zbadaj przetłumaczony tekst	Nie				
Autorzy pracy	Imię i Nazwisko	Numer albumu	Typ pracy	Jednostka lub instytucja	Kierunek studiów
	:	129	inżynierska	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki	Informatyka
Promotorzy	Imię i Nazwisko	Instytucja	Recenzenci	Imię i Nazwisko	Instytucja
		Politechnika Częstochowska			Politechnika Częstochowska Politechnika Częstochowska
Badane pliki	123456.pdf				
Numer badania	55383	Numer próby	54761	Data wykonania próby	17.03.2023, 08:53:47

Rys. 15. Zaakceptowany raport ogólny badania antyplagiatowego

Po zaakceptowaniu wyniku badania w JSA, a także przypisaniu drugiego recenzenta promotor ma dopiero możliwość przekazania pracy do **kroku 4**, czyli wystawienia recenzji (Rys. 16.).

3. Akceptacja danych pracy

Warunkiem koniecznym umożliwiającym akceptację danych pracy jest przypisanie do tematu pracy dwóch recenzentów. Informację o tym można odczytać na zakładce **Recenzje** (Rys. 16.).



Rys. 16. Zakładka **Recenzje** z przypisanymi dwoma recenzentami do pracy

W celu zaakceptowania danych pracy i załączników, należy kliknąć przycisk **Przełącz do wpisania recenzji**. Prace można także skierować do poprawienia danych za pomocą przycisku **Przełącz do poprawy**. Jeżeli po cofnięciu do poprawy student w **kroku 2** wstawi nowe wersje załączników, stare wersje załączników zostaną utracone. Po przekazaniu do wpisania recenzji status pracy zmieni się na krok 4 (**Wystawianie recenzji**), a recenzenci otrzymają wiadomości e-mail informujące, że można wpisać recenzję.

4. Wystawianie recenzji

Opiekun pracy, który ma wystawić własną recenzję, wykonuje to w sposób opisany w instrukcji sporządzania recenzji („Obsługa pracy dyplomowej w systemie APD przez recenzenta”).