**Prowadzenie zajęć dydaktycznych**

* O obsadzie zajęć dydaktycznych, a w szczególności o wyznaczaniu prowadzącego przedmiot, decyduje kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej (kierownik katedry)/kierownik jednostki międzywydziałowej (zgodnie ze Statutem PCz).
* Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej (kierownik katedry)/kierownik jednostki międzywydziałowej ustala zadania pracownikom w zakresie obowiązków dydaktycznych, w tym opracowanie treści programowych, opracowanie sylabusów/kart przedmiotów. Z chwilą ustalenia tych zadań pracownicy stają się za nie odpowiedzialni (zgodnie ze Statutem Politechniki Częstochowskiej).
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach szczegółowy program danego przedmiotu oraz warunki zaliczenia zajęć, w tym sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach (zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej).
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek kontrolować obecność studentów (zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej).
* Prowadzący egzamin ma obowiązek sprawdzenia czy student uzyskał zaliczenia z zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach (przy niespełnieniu wymogu zaliczenia wszystkich zajęć danego przedmiotu) decyzję o przystąpieniu do egzaminu podejmuje koordynator przedmiotu (zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej).
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek stosowania skali ocen zgodnej   
  z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej.
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek odnotowania nieobecności w protokole zaliczeniowym w przypadku nieprzystąpienia studenta do uzyskania zaliczenia (zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej).
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek uzupełnienia ocen niedostatecznych   
  z egzaminu (zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej).
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek wpisywać terminowo oceny do protokołów (zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej).
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek ustalenia i podania do wiadomości studentom godzin konsultacji (zgodnie z zarządzeniem rektora PCz).
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek archiwizacji egzaminów oraz prac zaliczeniowych (zgodnie z zarządzeniem rektora PCz)*.*
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa studentów i doktorantów w czasie prowadzenia zajęć (zgodnie z zarządzeniem rektora PCz)*.*
* Prowadzący przedmiot ma obowiązek punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych (zgodnie z zarządzeniem rektora PCz).
* Zastępstwa na zajęciach oraz zmiany terminu odbywania zajęć powinny być ewidencjonowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej (Załącznik Z3/PU-9). Zmiany terminu odbywania zajęć są podawane do wiadomości studentów (zgodnie z zarządzeniem rektora).
* Prowadzący zajęcia są zobowiązani do zgłaszania nieprawidłowości występujących w procesie kształcenia bezpośredniemu przełożonemu lub przewodniczącemu WK ds. ZJK, celem podjęcia działań zapobiegawczych, korygujących i doskonalących.
* Nauczyciel akademicki jest obowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach organizowanych przez pracodawcę, jak również poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe (zgodnie   
  z Regulaminem pracy Politechniki Częstochowskiej oraz Statutem Politechniki Częstochowskiej).